



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE FEIRA DE SANTANA**  
Autorizada Pelo Decreto Federal N.º 77.496 De 27-4-1976  
Reconhecida pela Portaria Ministerial n.º. 874/86 de 19.12.86  
Recredenciada pelo Decreto Estadual n.º. 9.271 de 14/12/2004  
**DEPARTAMENTO DE SAÚDE**

# INFORMAR CPF PARA FINS DE IMPOSTO DE RENDA

## Documentos necessários:

1. RDV (será gerado no SEI)
2. Comprovante do nº do CPF (pdf)

## Trâmite no SEI:


### 1) Abrir processo:

- \* Na tela inicial, após o login, clicar em INICIAR PROCESSO (Menu vertical do canto esquerdo)
- \* Escolha o tipo de processo: **SERVIDOR: ALTERAÇÃO E RETIFICAÇÃO DE DADOS FUNCIONAIS**
- \* Preencher apenas as informações abaixo:
  - Especificação: **Inclusão de CPF do dependente para fins de IR**
  - Interessados: nome completo do professor solicitante
  - Nível de Acesso: Público
  - Salvar

OBS.: Aparecerá o número do processo gerado e um menu horizontal com vários ícones. Ao pousar o mouse no ícone, aparece o nome/funcionalidade dele.

### 2) Incluir formulário RDV:

- \* Clicar no ícone **INCLUIR DOCUMENTO** 
- \* Escolha o tipo de Documento: Requerimento de Direitos e Vantagens - RDV
- \* Gerar Documento: clicar em *Confirmar Dados* (não é obrigatório o preenchimento dessa tela, basta *Confirmar Dados* )

- Em regra, o formulário de Requerimento de Direitos e Vantagens é aberto em uma nova janela para **preenchimento com os dados do requerente**, caso não abra, será necessário clicar no **ícone Editar Conteúdo** 

- \* Preencher os dados funcionais e pessoais
- \* Utilizar o campo "Outras informações" para especificar o que está sendo solicitado (INCLUSÃO DE CPF DO DEPENDENTE PARA FINS DE IR. NOME DO DEPENDENTE: XXXXX CPF: XXXXX)




**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE FEIRA DE SANTANA**


Autorizada Pelo Decreto Federal N.º 77.496 De 27-4-1976  
Reconhecida pela Portaria Ministerial n.º. 874/86 de 19.12.86  
Recredenciada pelo Decreto Estadual n.º. 9.271 de 14/12/2004  
**DEPARTAMENTO DE SAÚDE**

- \* Ao finalizar o preenchimento: Clicar nos nomes, respectivamente, SALVAR e ASSINAR (canto superior esquerdo do Requerimento de Direitos e Vantagens)
- \* Ao clicar em ASSINAR uma nova janela será aberta para efetuar a assinatura eletrônica, deve-se preencher os dados:
  - Assinante: nome completo
  - Cargo: escolher dentre as opções
  - Senha (senha de entrada no SEI)
- \* Confirmar a assinatura clicando no nome ASSINAR


**3) Incluir Comprovante do nº do CPF em PDF:**

- \* Clicar no número do processo
- \* Clicar no ícone INCLUIR DOCUMENTO 
- \* Escolha o tipo de Documento: Externo
- \* Registrar documento externo preenchendo os seguintes ícones:
  - \* Tipo de Documento – Ex: Comprovante, CPF, Certidão,...
  - \* Data do documento - **Data em que está inserindo o documento no SEI**
  - \* Formato - **DIGITALIZADO nesta unidade**
  - \* Tipo de conferência - Cópia Simples
  - \* Escolher arquivo – selecionar o arquivo pdf
  - \* Nível de Acesso: Público
  - \* Confirmar Dados

**4) Autenticar o Comprovante do nº do CPF:**

- \* Clicar no documento a ser autenticado
- \* Clicar no ícone AUTENTICAR DOCUMENTO 
- \* Será aberta uma janela de assinatura - informar os dados para assinatura:
  - Assinante - nome completo
  - Cargo - escolher entre as opções
  - Senha - senha de entrada no SEI
- \* Clicar no nome ASSINAR (canto superior direito)

**5) Enviar processo**

- \* Clicar no ícone ENVIAR PROCESSO 
- \* Preencher apenas o item Unidades
  - Unidades: UEFS/REIT/PGDP/PROTOCOLO
- \* Confirmar o envio, clicando no nome ENVIAR



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE FEIRA DE SANTANA**

Autorizada Pelo Decreto Federal N.º 77.496 De 27-4-1976  
Reconhecida pela Portaria Ministerial n.º. 874/86 de 19.12.86  
Recredenciada pelo Decreto Estadual n.º. 9.271 de 14/12/2004  
**DEPARTAMENTO DE SAÚDE**

Última atualização: Junho/2020