



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE FEIRA DE SANTANA
Autorizada Pelo Decreto Federal N.º 77.496 De 27-4-1976
Reconhecida pela Portaria Ministerial n.º. 874/86 de 19.12.86
Recredenciada pelo Decreto Estadual n.º. 9.271 de 14/12/2004
DEPARTAMENTO DE SAÚDE

LICENÇA PRÊMIO

Documentos necessários:

1. RDV (será gerado no SEI)


Trâmite no SEI:


1) Abrir processo:

- * Na tela inicial, após o login, clicar em INICIAR PROCESSO (Menu vertical do canto esquerdo)
- * Escolha o tipo de processo: **SERVIDOR: LICENÇA**
- * Preencher apenas as informações abaixo:
 - Especificação: **LICENÇA PRÊMIO**
 - Interessados: nome completo do professor solicitante
 - Nível de Acesso: Público
 - Salvar

OBS.: Aparecerá o número do processo gerado e um menu horizontal com vários ícones. Ao pousar o mouse no ícone, aparece o nome/funcionalidade dele.

2) Incluir formulário RDV:

- * Clicar no ícone **INCLUIR DOCUMENTO** 
- * Escolha o tipo de Documento: Requerimento de Direitos e Vantagens - RDV
- * Gerar Documento: clicar em *Confirmar Dados* (não é obrigatório o preenchimento dessa tela, basta *Confirmar Dados*)

- Em regra, o formulário de Requerimento de Direitos e Vantagens é aberto em uma nova janela para **preenchimento com os dados do requerente**, caso não abra, será necessário clicar no ícone **Editar Conteúdo** 

- * Preencher os dados funcionais e pessoais



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE FEIRA DE SANTANA

Autorizada Pelo Decreto Federal N.º 77.496 De 27-4-1976
Reconhecida pela Portaria Ministerial n.º. 874/86 de 19.12.86
Recredenciada pelo Decreto Estadual n.º. 9.271 de 14/12/2004

DEPARTAMENTO DE SAÚDE

- * Utilizar o campo Licença para:
 - Informar o quinquênio
 - Marcar Concessão
 - Informar o número de meses
 - Informar a data de início da licença

Licença
 PARA INTERESSE PARTICULAR OUTRAS (especificar)

Início // Término // PRÊMIO REFERENTE AO QUINQUÊNIO DE ___ A ___

Data / / Reconhecimento Concessão N° de Meses Início __/__/__

Ass. do Chefe Imediato

* Ao finalizar o preenchimento: Clicar nos nomes, respectivamente, SALVAR e ASSINAR (canto superior esquerdo do Requerimento de Direitos e Vantagens)

* Ao clicar em ASSINAR uma nova janela será aberta para efetuar a assinatura eletrônica, deve-se preencher os dados:

- Assinante: nome completo
- Cargo: escolher dentre as opções
- Senha (senha de entrada no SEI)

* Confirmar a assinatura clicando no nome ASSINAR

2) Enviar processo

* Clicar no ícone **ENVIAR PROCESSO**



* Preencher apenas o item Unidades

- Unidades: UEFS/REIT/PGDP/PROTOCOLO

* Confirmar o envio, clicando no nome ENVIAR