



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE FEIRA DE SANTANA**  
Autorizada Pelo Decreto Federal N.º 77.496 De 27-4-1976  
Reconhecida pela Portaria Ministerial n.º. 874/86 de 19.12.86  
Recredenciada pelo Decreto Estadual n.º. 9.271 de 14/12/2004  
**DEPARTAMENTO DE SAÚDE**

# PROMOÇÃO DOCENTE PARA TITULAR

**Resolução CONSEPE: 017/2003**

## **Documentos necessários:**

1. RDV (será gerado no SEI)
2. Comprovação da titulação (**pdf**) – Doutorado
3. Comprovação de permanência por pelo menos 2 anos no nível B da classe de Adjunto (**pdf**)
4. Trabalho Científico – conforme Artigo 2º, c (**pdf**)
5. Memorial descritivo – conforme Artigo 3º (**pdf**)
6. Comprovação de Atividades para Avaliação de Desempenho (**pdf**) – *pode-se organizar as comprovações na ordem do barema (Anexo da Resolução CONSEPE 017/2003), agrupando-se as comprovações de cada item em um único pdf*


## **Trâmite no SEI:**


### **1) Abrir processo:**

- \* Na tela inicial, após o login, clicar em INICIAR PROCESSO (Menu vertical do canto esquerdo)
- \* Escolha o tipo de processo: **DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL: PROMOÇÕES**
- \* Preencher apenas as informações abaixo:
  - Especificação: Promoção docente da Classe Adjunto B para a Classe Titular
  - Interessados: nome completo do professor solicitante
  - Nível de Acesso: Público
  - Salvar

OBS.: Aparecerá o número do processo gerado e um menu horizontal com vários ícones. Ao pousar o mouse no ícone, aparece o nome/funcionalidade dele.

### **2) Incluir formulário RDV:**

- \* Clicar no ícone **INCLUIR DOCUMENTO** 
- \* Escolha o tipo de Documento: Requerimento de Direitos e Vantagens - RDV
- \* Gerar Documento: clicar em *Confirmar Dados* (não é obrigatório o preenchimento dessa tela, basta *Confirmar Dados*)


- Em regra, o formulário de Requerimento de Direitos e Vantagens é aberto em uma nova janela para **preenchimento com os dados do requerente**, caso não abra, será necessário clicar no **ícone Editar Conteúdo** 




**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE FEIRA DE SANTANA**  
Autorizada Pelo Decreto Federal N.º 77.496 De 27-4-1976  
Reconhecida pela Portaria Ministerial n.º. 874/86 de 19.12.86  
Recredenciada pelo Decreto Estadual n.º. 9.271 de 14/12/2004  
**DEPARTAMENTO DE SAÚDE**

- \* Preencher os dados funcionais e pessoais
- \* Utilizar o campo "Outras informações" para especificar o que está sendo solicitado  
(Promoção docente da Classe Adjunto B para a Classe Titular)
  
- \* Ao finalizar o preenchimento: Clicar nos nomes SALVAR e ASSINAR (canto superior esquerdo do Requerimento de Direitos e Vantagens)
- \* Ao clicar em ASSINAR uma nova janela será aberta para efetuar a assinatura eletrônica, deve-se preencher os dados:
  - Assinante: nome completo
  - Cargo: escolher dentre as opções
  - Senha (senha de entrada no SEI)
- \* Confirmar a assinatura clicando no nome ASSINAR

**3) Incluir COMPROVAÇÕES - PDF (é incluído um documento pdf por vez com no máximo 100Mb):**

- \* Clicar no número do processo
- \* Clicar no ícone **INCLUIR DOCUMENTO** 
- \* Escolha o tipo de Documento: Externo
- \* Registrar documento externo preenchendo os seguintes ícones:
  - \* Tipo de Documento – Comprovação
  - \* Número/Nome na Árvore – de Titulação/ de Atividades/de Administração e Liderança/ de Produção Bibliográfica/ etc. (conforme o caso)
  - \* Data do documento - **Data em que está inserindo o documento no SEI**
  - \* Formato - **DIGITALIZADO nesta unidade**
  - \* Tipo de conferência - Cópia Simples
  - \* Escolher arquivo – selecionar o documento pdf
  - \* Nível de Acesso: Público
  - \* Confirmar Dados


**4) Autenticar cada COMPROVAÇÃO:**

- \* Clicar no documento a ser autenticado
- \* Clicar no ícone **AUTENTICAR DOCUMENTO** 
- \* Será aberta uma janela de assinatura - Informar os dados para assinatura:
  - Assinante - nome completo
  - Cargo - escolher entre as opções
  - Senha - senha de entrada no SEI
- \* Clicar no nome ASSINAR (canto superior direito)




**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE FEIRA DE SANTANA**  
Autorizada Pelo Decreto Federal N.º 77.496 De 27-4-1976  
Reconhecida pela Portaria Ministerial n.º. 874/86 de 19.12.86  
Recredenciada pelo Decreto Estadual n.º. 9.271 de 14/12/2004  
**DEPARTAMENTO DE SAÚDE**

**5) Incluir Trabalho Científico e Memorial Descritivo – PDF (incluir um documento por vez)**

- \* Clicar no número do processo
- \* Clicar no ícone INCLUIR DOCUMENTO 
- \* Escolha o tipo de Documento: Externo
- \* Registrar documento externo preenchendo os seguintes ícones:
  - \* Tipo de Documento – Trabalho Científico / Memorial Descritivo (conforme o caso)
  - \* Data do documento - **Data em que está inserindo o documento no SEI**
  - \* Formato – **Nato-digital**
  - \* Escolher arquivo – selecionar o documento pdf
  - \* Nível de Acesso: Público
  - \* Confirmar Dados

**6) Enviar processo**

(OBS: Após inclusão e autenticação de cada PDF)

- \* Clicar no ícone ENVIAR PROCESSO 
- \* Preencher apenas o item Unidades
  - Unidades: UEFS/REIT/DSAU
- \* Confirmar o envio, clicando no nome ENVIAR

Última atualização: Junho/2020