



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE FEIRA DE SANTANA**  
Autorizada Pelo Decreto Federal N.º 77.496 De 27-4-1976  
Reconhecida pela Portaria Ministerial n.º. 874/86 de 19.12.86  
Recredenciada pelo Decreto Estadual n.º. 9.271 de 14/12/2004  
**DEPARTAMENTO DE SAÚDE**

# PRORROGAÇÃO DE AFASTAMENTO PARA PÓS-GRADUAÇÃO

## Documentos necessários:

1. RDV (gerar no SEI)
2. Justificativa para prorrogação emitida pelo orientador (pdf)
3. Comprovante de matrícula (pdf)
4. Termo de Compromisso (gerar no SEI)


## Trâmite no SEI:


### 1) Abrir processo:

- \* Na tela inicial, após o login, clicar em INICIAR PROCESSO (Menu vertical do canto esquerdo)
- \* Escolha o tipo de processo: **SERVIDOR: AFASTAMENTO E LICENÇA MÉDICA**
- \* Preencher apenas as informações abaixo:
  - Especificação: **PRORROGAÇÃO DE AFASTAMENTO PARA CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO**
  - Interessados: nome completo do professor solicitante
  - Nível de Acesso: Público
  - Salvar

OBS.: Aparecerá o número do processo gerado e um menu horizontal com vários ícones. Ao pousar o mouse no ícone, aparece o nome/funcionalidade dele.

### 2) Incluir formulário RDV:

- \* Clicar no ícone INCLUIR DOCUMENTO 
- \* Escolha o tipo de Documento: Requerimento de Direitos e Vantagens - RDV
- \* Gerar Documento: clicar em *Confirmar Dados* (não é obrigatório o preenchimento dessa tela, basta *Confirmar Dados*)

- Em regra, o formulário de Requerimento de Direitos e Vantagens é aberto em uma nova janela para **preenchimento com os dados do requerente**, caso não abra, será necessário clicar no ícone Editar Conteúdo 

- \* Preencher os dados funcionais e pessoais



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE FEIRA DE SANTANA**

Autorizada Pelo Decreto Federal N.º 77.496 De 27-4-1976  
Reconhecida pela Portaria Ministerial n.º. 874/86 de 19.12.86  
Recredenciada pelo Decreto Estadual n.º. 9.271 de 14/12/2004  
**DEPARTAMENTO DE SAÚDE**

\* Utilizar o campo "Outras informações" para especificar o que está sendo solicitado (PRORROGAÇÃO DE AFASTAMENTO PARA CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO – MESTRADO/DOCTORADO)

\* Ao finalizar o preenchimento: Clicar nos nomes, respectivamente, SALVAR e ASSINAR (canto superior esquerdo do Requerimento de Direitos e Vantagens)

\* Ao clicar em ASSINAR uma nova janela será aberta para efetuar a assinatura eletrônica, deve-se preencher os dados:

- Assinante: nome completo
- Cargo: escolher dentre as opções
- Senha (senha de entrada no SEI)

\* Confirmar a assinatura clicando no nome ASSINAR

**3) Incluir JUSTIFICATIVA PARA PRORROGAÇÃO EMITIDA PELO ORIENTADOR (pdf):**

\* Clicar no número do processo

\* Clicar no ícone **INCLUIR DOCUMENTO** 

\* Escolha o tipo de Documento: Externo

\* Registrar documento externo preenchendo os seguintes ícones:

- \* Tipo de Documento – Comprovação
- \* Nome/ Número na árvore – Justificativa para prorrogação
- \* Data do documento - **Data em que está inserindo o documento no SEI**
- \* Formato - **DIGITALIZADO nesta unidade**
- \* Tipo de conferência - Cópia Simples
- \* Escolher arquivo - formato pdf
- \* Nível de Acesso: Público
- \* Confirmar Dados

**4) Incluir COMPROVANTE DE MATRÍCULA (pdf):**

\* Clicar no número do processo

\* Clicar no ícone **INCLUIR DOCUMENTO** 

\* Escolha o tipo de Documento: Externo


\* Registrar documento externo preenchendo os seguintes ícones:

- \* Tipo de Documento – Comprovante
- \* Nome/ Número na árvore – de matrícula
- \* Data do documento - **Data em que está inserindo o documento no SEI**
- \* Formato - **DIGITALIZADO nesta unidade**
- \* Tipo de conferência - Cópia Simples
- \* Escolher arquivo - formato pdf
- \* Nível de Acesso: Público
- \* Confirmar Dados





**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE FEIRA DE SANTANA**  
Autorizada Pelo Decreto Federal N.º 77.496 De 27-4-1976  
Reconhecida pela Portaria Ministerial n.º. 874/86 de 19.12.86  
Recredenciada pelo Decreto Estadual n.º. 9.271 de 14/12/2004  
**DEPARTAMENTO DE SAÚDE**

**5) Autenticar cada documento PDF:**

- \* Clicar no documento a ser autenticado (Justificativa/ Comprovante)
- \* Clicar no ícone AUTENTICAR DOCUMENTO 
- \* Informar os dados para assinatura: Assinante - nome completo  
Cargo - escolher entre as opções  
Senha - senha de entrada no SEI
- \* Clicar no nome ASSINAR (canto superior direito)

**6) Incluir Termo de Compromisso:**

- \* Clicar no número no processo
- \* Clicar no ícone INCLUIR DOCUMENTO 
- \* Escolha o tipo de Documento: Informação para processo
- \* Gerar Documento: clicar em *Confirmar Dados* (não é obrigatório o preenchimento dessa tela, basta *Confirmar Dados*)
  - Em regra, o documento é aberto em uma nova janela para **preenchimento**, caso não abra, será necessário clicar no ícone Editar Conteúdo 
- \* Inserir o texto padrão do Termo de Compromisso

## TERMO DE COMPROMISSO

Eu, \_\_\_\_\_, brasileiro, RG nº \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, professor lotado no Departamento de \_\_\_\_\_ da Universidade Estadual de Feira de Santana, Estado da BA, cadastrado sob o número de matrícula \_\_\_\_\_, tendo solicitado o meu afastamento/prorrogação de afastamento pelo período de \_\_\_\_ anos de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_ à \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_ para realização de curso de \_\_\_\_\_ em \_\_\_\_\_, obriga-se nos termos do artigo 34 da lei estadual nº 8.352 de 02/09/2002 e Artigo 13 da resolução CONSEPE 79/2002, a permanecer na UEFS, por período e regime de trabalho igual e não inferior àquele do afastamento, ressalvada a hipótese do ressarcimento das despesas correspondentes.

Cidade, data

Nome do Professor

Classe docente




**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE FEIRA DE SANTANA**

Autorizada Pelo Decreto Federal N.º 77.496 De 27-4-1976  
Reconhecida pela Portaria Ministerial n.º. 874/86 de 19.12.86  
Recredenciada pelo Decreto Estadual n.º. 9.271 de 14/12/2004  
**DEPARTAMENTO DE SAÚDE**

- \* Clicar nos nomes, respectivamente, SALVAR e ASSINAR (canto superior esquerdo do Requerimento de Direitos e Vantagens)
- \* Ao clicar em ASSINAR uma nova janela será aberta para efetuar a assinatura eletrônica, deve-se preencher os dados:
  - Assinante: nome completo
  - Cargo: escolher dentre as opções
  - Senha (senha de entrada no SEI)
- \* Confirmar a assinatura clicando no nome ASSINAR

**7) Enviar processo**

- \* Clicar no ícone **ENVIAR PROCESSO** 
- \* Preencher apenas o item Unidades
  - Unidades: UEFS/REIT/PGDP/GRH
- \* Confirmar o envio, clicando no nome ENVIAR

Última atualização: Julho/2020